

×××人民检察院
案件材料移送清单

案件名称:

案件统一编号: ×××

编号	材料名称	数 量	特 征	备 注
移交人	××××年×月×日			
接收人	年 月 日			

注：本清单一式两份，一份由案管部门保存，一份交案件承办部门。

制作说明

一、本文书为案件承办部门向案管部门移送案件材料时使用。

二、填写清单时每一份材料填记一行。填写完毕后，在空余表格处画截止线，以示结束。

三、本文书一式两份，一份由案管部门保存，一份交案件承办部门。