

xxx人民检察院
涉案财物调用审批表

统一受案号			
案件名称			
诉讼阶段			
调用单位/部门			
调用涉案财物 名称、数量	详见后附清单		
调用理由			
调用日期		调用天数	
审批意见			

附件

×××人民检察院
涉案财物调用清单

案件名称: 第 页 共 页

编号	物品、文件名称	数量	单位	特 征	备 注

注：本清单一式三份，一份统一保存，一份交调用人，一份交涉案财物保管员。

制作说明

一、本文书依据《人民检察院刑事诉讼涉案财物管理规定》第二十一条的规定制作。

二、人民检察院办案部门人员需要查看、临时调用涉案财物的，应当经办案部门负责人批准。案件管理部门对于审批手续齐全的，应当办理查看、出库手续并认真登记。

三、本文书后附《涉案财物调用清单》。该清单一式三份，一份统一保存，一份交调用人，一份交涉案财物保管员。