

1.1.2. 案件材料移送清单（公益诉讼用）

××××人民检察院
案件材料移送清单

案件名称：

案件统一编号：××××

编 号	材 料 名 称	数 量	特 征	备 注
移交人	年 月 日			
接收人	年 月 日			

注：本清单一式两份，一份案管部门保存，一份交案件承办部门。

制作说明

- 一、本文书为案管部门向案件承办部门移送案件材料时使用。
- 二、填写清单时每一份材料填记一行。填写完毕后，在空余表格处画截止线，以示结束。
- 三、本文书一式两份，一份由案管部门保存，一份交案件承办部门。