

×××人民检察院
检察委员会会议纪要
(第××届第××次)

×××人民检察院检察委员会办事机构 ××××年××月××日

××××年××月××日×午，×××检察长主持召开×××人民检察院第×届检察委员会第×次会议，审议了(承办部门)提交的《……(审议稿)》和(承办检察官)提交的《关于……案的审查报告》。

一、审议《……(审议稿)》

……(研究起草背景、过程，概述文件稿规定的主要内容)。

会议认为，……(对制发文件稿必要性的审议意见)。会议指出，……(对文件稿的综合审议意见)。会议要求，……(要求注意的问题或者其他审议意见)。(该自然段内容根据会议审议情况制作)

会议通过了《×××》稿，责成×××根据检察委员会讨论的意见，……。

(会议原则通过了《×××》稿，责成×××根据检察委员会讨论的意见，……。)

(会议责成×××根据检察委员会讨论的意见，……。)

二、审议《关于×××案的审查报告》

.....（案件基本情况，包括案件来源、当事人基本情况、诉讼经过等）。____（检察官）____现已审查终结，认为符合____条件，应当____（提请事由）_____。

会议认为，.....（检察委员会对案件事实和证据等的审议意见）。.....（检察委员会对适用法律、处理等情况的审议意见）。会议决定，.....。

会议强调，.....（需要注意的问题或者有关的审议意见）。
（该自然段内容根据会议审议情况制作）

出席：xxx（主持） xxx（女） xxx xxx

xxx xxx xxx xxx xxx xxx

xxx

缺席：xxx xxx xxx xxx xxx

列席：xxx xxx xxx xxx xxx xxx

xxx xxx xxx xxx（女） xxx

xxx xxx xxx

记录：xxx

分送：×××（上一级）检察院研究室（检委办）②；

本院领导同志，检察委员会委员，机关各内设机构

×××（下一级）检察院。

×××人民检察院办公厅（室）

20××年×月×日印发

（ 二维条码 ）

或

分送：×××（上一级）检察院研究室（检委办）②；

本院领导同志，检察委员会委员。

×××人民检察院办公厅（室）

20××年×月×日印发

（ 二维条码 ）

制作说明

一、本文书根据《人民检察院检察委员会会议事和工作规则》第二十六条规定制作。为记载、传达检察委员会会议情况和议定事项时使用。

二、本文书由人民检察院检察委员会办事机构制作，经检察长或者主持会议的副检察长审批后印发。

三、本文书报头部分除标明文件名称外，还应当标明密级、编号、制作单位、制作时间。密级根据有关规定确定；涉密纪要应当编号；制作单位应当标明检察委员会办事机构，即“×××人民检察院检察委员会办公室”或者“×××人民检察院法律政策研究室”等；制作时间为签发人的签发时间。

四、本文书报尾部分应当标明发送范围。本文书一般分送本院领导、各位委员、本院内设机构及下一级人民检察院，报上一级人民检察院（检察委员会办事机构）。会议审议事项涉及本院管辖或者上级人民检察院指定本院管辖的职务犯罪案件的，分送本院领导、各位委员，报上一级人民检察院（检察委员会办事机构）。

五、本文书由本院检察委员会办事机构存档备查。